

Guatemala, 31 de Octubre de 2017.

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2523-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2017 correspondiente al mes de Octubre de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000006.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto archivo y distribución de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la verificación de expedientes 031 para que continúen proceso de contratación.
- b) Se apoyó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas sobre el proceso de selección y contratación.
- c) Se apoyó a la Sub Delegada dándole seguimiento a la correspondencia y obtener mejor control y mejores resultados.
- d) Se apoyó a la Sub Delegada asistiéndole en el manejo y archivo de documentación competente a la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se apoyó en la búsqueda de contratos 031 en la sección de archivo.
- f) Se apoyó en el área de recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Se apoyó a la Subdelegada en la verificación de expedientes que continúan en proceso.
- h) Se apoyó en el área de admisión de la Delegación de Recursos Humanos con la entrega de expedientes.
- i) Se apoyó con la presentación de personal de nuevo ingreso en las diferentes Áreas, Direcciones, Delegaciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Se apoyó en la coordinación de capacitaciones en Campo Marte por el tema de la Actitud.
- k) Se apoyó en el área de Desarrollo de Personal con la ubicación del transporte para las capacitaciones en Campo Marte.
- l) Se apoyó a la Sub Delegada en el Ordenamiento de los expedientes del renglón 031 para su archivo.



Carmen María Catalán López.



Licda. Irina Papadopolu  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.